

Пояснительная записка к курсу «Речь и культура общения» в 5 классе.

Данная программа представляет собой поурочную разработку занятий по риторике, предназначенную для учащихся 5 класса средней общеобразовательной школы. Учебно-тематическое планирование составлено на основе учебного пособия для 5 класса «Речь и культура общения(практическая риторика)» Д.И.Архаровой, Т.А.Долининой, А.П.Чудинова с учётом одного часа в неделю (34 часа в год).

Цель обучения: способствовать развитию личности ребёнка в процессе коммуникативно направленного речетворчества, а именно посредством творческого конструирования ситуативно адекватного текста в рамках риторической деятельности.

Задачи обучения ориентированы на приобретение учащимися коммуникативных, риторических и собственно речевых ЗУН, необходимых в процессе риторизированного речетворчества:

1)приобретение знаний о ситуации общения, об этико-психологических проблемах общения (говорящий и слушающий, их взаимопонимание, их цели в общении и т. д.): ситуативная адекватность речевых текстов в соотнесении с целостным пониманием ситуации общения;

2)приобретений знаний и умений анализировать слово как основную речевую единицу в единстве лексических и стилистических значений в условиях речевого и ситуативного контекста;

3)практическое (через риторическую деятельность) введение в проблематику текстоведения; речеведческие понятия «текст», «тема текста», «заголовок», «опорные(ключевые слова)», «основная мысль» переводятся в активный речевой план;

4)обучение выбору типа речи (повествование, описание, рассуждение) в зависимости от ситуации общения, целей партнёров по общению, коммуникативной цели автора будущего текста;

5)воспитание культуры слушания;

6)формирование этикетных умений в речи учащихся.

В структуре программы для 5 класса выделены 4 раздела:

-Введение в предмет. Речь и общение.

-Выразительность речи.

-Основы работы по созданию текста.

-Коммуникативные цели и типы речи.

-Речевой этикет.

Требования к уровню подготовки учащихся 5 класса.

В результате изучения риторики ученик должен

Знать

-понятие речевой ситуации её составляющих;

-коммуникативные типы речи;

-смысл понятий: речь устная и письменная, монолог, диалог;

-нормы речевого этикета.

Уметь

-определять тему, основную мысль текста, тип речи;

-анализировать некоторые языковые особенности текста.

Аудирование и чтение

-понимать информацию устного и письменного сообщения;

-пользоваться различными словарями, справочной литературой.

Говорение и письмо

-создавать план, пересказ, изложение текста;

-излагать свои мысли в устной и письменной форме;

-соблюдать нормы речевого этикета.

Использование приобретённых знаний и умений в практической деятельности

-развитие бережного отношения к родному языку;

-увеличение словарного запаса.

Литература

1.Архарова Д.И., Долинина.Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения (практическая риторика): Учебное пособие для 5 класса/ Екатеринбург, 1997.

2. Архарова Д.И., Долинина.Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения (практическая риторика):5-9 класы. Книга для учителя. Часть I.-Екатеринбург, 2001.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

I.	ВВЕДЕНИЕ В РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ.	Уроки 1-8
1.	Что такое общение? Речь и общение.	§ 1-2
2.	Ситуация общения, цели в общении.	§ 3
3.	Содержание и форма речи. Речевая ситуация.	§ 4
4.	Речь устная и письменная: особенности этих форм речи.	§ 5
5.	Использование устной или письменной речи в соответствии с ситуацией общения.	§ 5
6.	Виды речевой деятельности.	§ 6
7.	Слушание как вид речевой деятельности.	§6
8.	Диалог и монолог. Речь внешняя и внутренняя.	§7
II.	ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ.	Уроки 9-15
9.	Богатство речи.	§8
10.	Точность речи.	§ 9
11.	Ясность речи.	§10
12.	Уместность речи.	
13.	Этикет говорящего и слушающего.	§12
14.	Этикетные ситуации в речевом общении.	§13
15.	Этикетные ситуации в речевом общении.	§13
III.	ОСНОВЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ТЕКСТА.	УРОКИ 16-28
16.	Текст и ситуация общения.	§14
17.	Тема текста.	§15
18.	Тематическое единство.	§15
19.	Основная мысль текста.	§16
20.	Сохранение основной мысли в тексте.	§16
21.	Изложение.	
22.	Авторская позиция в тексте.	
23.	Средства выражения авторской позиции.	§17
24.	Адресность текста.	§17
25.	Связи предложений в тексте. Цепная связь.	§18
26.	Связи предложений в тексте. Параллельная связь.	§18
27.	Заголовок.	§19
28.	План текста.	§20
IV.	коммуникативные цели и типы речи.	Уроки 29-34
29.	Целевые установки автора текста.	§21
30.	Типы информационной речи. Повествование.	§22
31.	Типы информационной речи. Описание.	§22
32.	Типы информационной речи. Объяснение.	§22
33.	Убеждающая речь. Рассуждение- доказательство.	§23
34.	Повторение изученного. Тексты, смешанные типы речи в тексте.	
35.	Резерв	

Итого 35 часов.