

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.11, 2011 г. № 1065/36-р
Начальник Управления образования
Е.Л.Умникова



**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№ 181**

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом



Первый заместитель
начальника Департамента

Г.М.Косарев



Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А.А.Корюков

Отдел образования
администрации Ленинского
района г. Екатеринбурга



Начальник отдела образования

Э.3. Бѣруашвили

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

М.О.Андрусь

Екатеринбург
2011

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 181 (в дальнейшем именуемое Школа) создана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью обеспечения прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Сокращенное наименование – МБОУ-СОШ № 181. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип – общеобразовательное учреждение.
Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение Школы.
Юридический адрес: 620016 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22.
Фактический адрес: 620016 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22.

1.5. Школа была ранее зарегистрирована приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности № 14 от 26.01.1996г. как Муниципальное образовательное учреждение – школа среднего образования № 181. Наименование Школы изменено на Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 181 и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации города Екатеринбурга № 175 от 17.04.2001г. Приказом Управления образования города Екатеринбурга № 20-у от 28.02.2003 года наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 181.

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 498 - у от 26.12.2010 наименование изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 181 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006729928 от 02 февраля 2011 года).

Школа зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036603982293, свидетельство серия 66 № 06729973.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (в дальнейшем Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет Отдел образования администрации Ленинского района, именуемый в дальнейшем Отдел образования.

Местонахождение Отдела образования: 620014 Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 30а.

1.8. Отношения между Школой, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- другими Федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах. Школа имеет гербовую печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской

Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.17. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Школы необходимые для учёта в работе результаты углублённых осмотров обучающихся.

1.18. Питание обучающихся.

1) Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2) Школа выделяет помещение для питания обучающихся, создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его работников.

3) Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4) Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и гигиенических нормативов.

5) Ответственность за организацию питания.

а) Руководитель Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

б) Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания.

в) Медицинские работники контролируют организацию питания в Школе, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи.

1.19. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Школы

2.1. Целью деятельности общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предмет деятельности Школы:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала, выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

6) оказание дополнительных образовательных услуг, как на платной, так и бесплатной основе.

2.3. Основные задачи Школы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;

- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала.

2.4. Для реализации поставленных целей и задач Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации наделена следующей компетенцией:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график, при условии согласования с Отделом образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределять должностные обязанности, принимать на работу педагогические кадры, определять и нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, порядок и размер их премирования;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- координировать в пределах Школы деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.6. Школа реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные.

Основные общеобразовательные программы:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 4) основные общеобразовательные программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
- 5) основные общеобразовательные программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет).

Дополнительные программы:

- 1) программы дополнительного образования детей по направленностям:
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - научно-техническая.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень образования – начальное общее образование (1 - 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень образования – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) Школа по приказу директора вправе комплектовать классы для детей с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с Отделом образования.

Перевод обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, имеющей сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, и по направлению Отдела образования.

Образовательный процесс в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образования (1-4 классы);

II ступень – основное общее образование (5-9) классы).

Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает коррекцию психических процессов и эмоционально-волевой сферы обучающихся для успешной адаптации их по окончании Школы при получении дальнейшего образования. Коррекция

психических процессов обучающихся реализуется через различные формы: уроки, индивидуальные и групповые коррекционные занятия, логопедические занятия (индивидуально или в группе из 2-4 человек), составление и реализацию индивидуальных коррекционных программ, отслеживанием эффективности которых занимается школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

3.5. Образовательный процесс в Школе ведётся на русском языке.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.7. Учебный план определяет общий объём нагрузки и максимальный объём нагрузки обучающихся.

3.8. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

- 1) реализацию в полном объёме учебного плана Школы;
- 2) соблюдение объёма учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой её величины;
- 3) сбалансированность образовательной нагрузки с учётом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

Для классов, где обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается учебный план, отражающий наличие индивидуальных и групповых коррекционных занятий.

3.9. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.10. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.11. Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или на полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий проводится на основании Положения об освоении образовательных программ с использованием дистанционных и электронных технологий.

3.12. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять

учебный план и годовой календарный учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее количество классов в Школе определяется от числа поданных заявлений граждан и созданных в Школе условий с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

3.15. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

3.16. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

3.17. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.19. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

3.20. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

3.21. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.22. В Школе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на

обязательном уровне (через преподавание ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.23. Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, настоящим Уставом.

Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают право граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург», на получение образования соответствующего уровня.

3.24. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.

3.25. Школа осуществляет прием документов в первый класс в сроки, установленные Учредителем в Правилах приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург».

3.26. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в обязательном порядке зачисляются в Школу. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.27. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором Школы и подается в Управление образования Администрации города Екатеринбурга. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения и заключение о психологической

готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления - 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.28. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в Школу закрепляются в данном Уставе и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.29. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

В случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение Управления образования Администрации города Екатеринбурга о приеме в первый класс.

3.30. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом руководителя Школы после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.31. Формирование классов по параллелям, а так же перевод являются компетенцией Школы.

3.32. Прием обучающихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2 – 9-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;

- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца по форме № 026/у;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

Для приема в 10-11-ые классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (при приеме из других общеобразовательных учреждений);

- аттестат об основном общем образовании;

- результаты промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);

- медицинская карта установленного образца по форме № 026/у;

- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

3.33. При комплектовании 10 - х классов обучающиеся, окончившие 9-ый класс Школы, подлежат переводу.

3.34. Для зачисления обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья необходимы:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- путёвка Отдела образования;

- медицинская карта ребёнка;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- копия свидетельства о рождении;

- личное дело обучающегося.

3.35. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.36. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам и в форме экстерната, семейного образования, самообразования, утвержденным директором Школы.

3.37. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с вышеуказанными документами, а также с формами и сроками проведения

промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.38. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.39. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Школе в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.40. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.41. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- одна смена (начало занятий с 8.30 ч.);
- продолжительность урока не более 45 минут, за исключением 1 класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- Школа работает по графику:

- 6-ти дневной рабочей для 5-11 классов,
- 5-ти дневной рабочей недели для 1-4 классов;

- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут).

Обучение детей в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только в первую смену.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Школы графиком.

3.42. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.43. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.44. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся, не более 12 человек в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.45. При проведении занятий классы с наполняемостью 25 и более учащихся делятся на группы:

- по иностранному языку во 2-11-ых классах;
- трудовому обучению и технологии в 5-11-ых классах;
- информатике в 8-11-ых классах;

- физической культуре в 10-11-ых классах.

3.46. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Школе на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся Школы устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки:

 - 5 – отлично,

 - 4 – хорошо,

 - 3 – удовлетворительно,

 - 2 – неудовлетворительно,

 - 1 – плохо;

- при промежуточной аттестации обучающегося дополнительно вводится отметка «не аттестован(а)», если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и не имеет минимального количества отметок, необходимого для аттестации;

- в 8 – 11 классах, по решению Педагогического совета, могут применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания осуществляется по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам).

Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебных четвертей.

Промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам учебных полугодий.

Промежуточная аттестация организуется и проводится Школой в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- определения направлений индивидуальной работы с учащимися.

3.47. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета.

3.48. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.49. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.50. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.51. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.52. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения Федерального государственного

образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.53. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.54. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.55. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.56. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.57. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.58. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.59. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.60. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.61. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.62. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.63. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.64. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.65. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать информацию о том, что участникам ЕГЭ и ГИА и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.66. Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.67. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.68. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.69. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.70. Дополнительное образование обучающихся Школы организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Школе создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется «Положением о дополнительном образовании детей».

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно - технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.71. Воспитательный процесс в Школе сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.72. Школа создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в Школе оборудуются компьютерные классы, кабинеты, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде, Положением об информационно - методическом центре, Положением о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологиях в Школе, Правилами использования сети Интернет в Школе.

Школа гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Школы, на котором публикуется Публичный отчет о деятельности Школы.

Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Школы; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг школы; оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы и ее результатами, повышения

эффективности образовательной деятельности Школы по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Школы.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном узле (сайте).

Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости таковых;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.73. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления и справки-подтверждения для продолжения образования в другом образовательном учреждении, в другой форме;

- по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.74. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников, посетителей Школы;
- нарушения режима работы Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.75. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Школой следующие платные дополнительные образовательные, развивающие и оздоровительные услуги:

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- создание групп по адаптации детей к школьной жизни;
- танцевальный кружок;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры (клуб международного общения).

Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (обучение плаванию, футбол, общефизическая подготовка);

- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании;
- организация групп продлённого дня.

3.76. Порядок предоставления дополнительных услуг регламентируется локальным актом Школы.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными и правовыми актами.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.77. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей);
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам, в форме экстерната, семейного образования, самообразования;
- бесплатное пользование ресурсами Школы;
- обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободно посещать мероприятия Школы, не предусмотренные учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод из одного класса в другой по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
- получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том случае, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, право избираться и быть избранным в Совет Школы;
- обращение в Совет Школы, к директору, администрации Школы для решения конфликтных ситуаций;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- добровольно вступать в любые общественные организации, действие которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
- условие обучения, гарантирующее охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся, требования Устава Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы: в случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля: деловой костюм, сменная обувь (туфли);
- не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины. В случае пропуска занятий представить в день прибытия в Школу справку или другой документ, подтверждающий отсутствие на занятиях по уважительной причине;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;
- поддерживать чистоту в Школе, классе, на рабочем месте;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.4. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- при освоении общеобразовательной программы семейного образования, экстерната, самообразования перевести ребенка на очную форму обучения на любом этапе;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;
- в случае конфликтной ситуации обращаться к директору, администрации Школы для ее разрешения;
- посещать Школу и беседовать с педагогами.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы, локальные акты и приказы директора;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования.

4.9. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Школы производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами Школы.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Школы.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

4.10. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- уважение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;

- педагогически обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы;

- повышение квалификации;

- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- обращение для решения возникшего конфликта с обучающимся или его родителями (законными представителями) в администрацию или Совет Школы;

- сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) Уставом Школы;

- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;

- уважать обучающегося как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) обучающихся, коллегам по работе;

- заботиться об охране жизни и здоровья обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- информировать администрацию Школы об особенностях планирования учебного процесса;

- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценку в журнал и дневник обучающегося;

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

- допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, общественность по предварительной договоренности с администрацией.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы, норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Школы за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. За упушения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации этой Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

5. Об имуществе и финансовом обеспечении школы

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя

недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Школой и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 % (один процент) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. Школа вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Школы.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.14. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную

плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. В управлении Школой принимают участие Учредитель и Отдел образования Ленинского района.

6.4. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;

3) согласование кандидатуры директора Школы при назначении его на должность;

4) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) содействие в обеспечении педагогическими кадрами;

7) содействие в повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников Школы;

8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного

самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

6.5. Компетенция Отдела образования:

1) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;

2) согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

3) доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы;

4) согласование штатного расписания, тарификации Школы;

5) согласование годового календарного учебного графика Школы;

6) организация работы Школы по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами главы администрации Ленинского района города Екатеринбурга, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.6. К компетенции Школы относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями установленными Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

16) создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Структуру органов управления Школы образуют:

- директор Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Совет Школы;
- Педагогический совет.

6.8. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Ленинского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава администрации Ленинского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор Школы:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

6.8.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности.

6.8.3. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

6.8.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.

6.8.5. Утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

6.8.6. Заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности.

6.8.7. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

6.8.8. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы.

6.8.9. Утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся.

6.8.10. Несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

6.8.11. Обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

6.8.12. Утверждает локальные акты Школы.

6.8.13. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

6.8.14. Организует в Школе дополнительные услуги (в том числе платные).

6.8.15. Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

6.8.16. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы.

6.8.17. Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

6.8.18. Назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета.

6.8.19. Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

6.8.20. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

6.8.21. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.9. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

6.9.1. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9.2. Школа несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса,

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе Школы. Порядок, сроки и форма предоставления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Школы принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

6.12. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Совет Школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Школы. Совет Школы состоит из директора, представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в Школе. Представительство в Совет Школы осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 2 человека;
- от работников Школы – 3 человека;
- от родителей (законных представителей) – 4 человека.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов Совета.

Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы.

Компетенция Совета Школы:

- утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы Школы;
- представление в лице председателя совместно с директором интересов Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- определение режима работы Школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Школы с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принятие решений об участии Школы и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников Школы;
- принятие участия в решении вопроса об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубое нарушение Устава;
- утверждение видов платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создан Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных актов;
- 2) принятие концепции развития Школы образовательной программы Школы, планов работы Школы и методических объединений;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и

считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

6.14. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении ею, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, создается орган самоуправления – Ученический Совет. В работе Ученического Совета принимают участие представители 5-11 классов. Деятельность Ученического Совета регулируется соответствующим Положением.

6.15. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет состоит из представителей классных родительских комитетов.

Полномочия Родительского комитета:

- получает информацию о выполнении сметы бюджетного финансирования Школы и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

6.16. В Школе могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

6.17. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы ежегодно публикуется Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее – Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе (отчете).

7. Локальные акты Школы

7.1. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;

- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Внесение изменений (дополнений) в Устав

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов, Департаментом экономики и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа школы

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение Типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 78 от 05.09.2011 г.